

Dispenser une formation à distance

Les principes de base :



Les séances de formation à distance exigent un facilitateur et un producteur, qui assument deux rôles distincts. Le facilitateur est chargé de dispenser le contenu de la séance, tandis que le producteur est responsable de la gestion des plateformes et de la technologie impliquées.



Un groupe de 8 à 16 participants est idéal pour une formation à distance. Ce n'est pas parce que les plateformes peuvent en accueillir davantage que c'est une bonne idée. Les participants sont souvent plus réticents à s'exprimer sur une plateforme en ligne.



Attendez-vous à ce que les activités prennent 15% de plus en ligne qu'en présentiel, et ne chargez pas trop votre séance. Pour une séance de 120 minutes, prévoyez 100 minutes de contenu et donnez-vous 20 minutes pour les imprévus.



La durée idéale d'une séance à distance est de 90 à 120 minutes, avec une pause de 5 à 10 minutes toutes les heures.

Adapter une séance en présentiel pour une prestation à distance



- **Divisez** votre contenu en petites parties de 5 à 10 minutes. Cela permet de le rendre plus intéressant et plus attrayant dans un contexte en ligne.
- **Priorisez** le contenu et ne gardez que ce qui est nécessaire pour atteindre les objectifs d'apprentissage de la séance. Supprimez tout ce qui n'est pas nécessaire et supprimez les éléments qui peuvent être mieux réalisés individuellement entre les séances en direct (par exemple, regarder des vidéos de plus de 3 minutes, lire des études de cas).
- Organisez vos parties en fonction de la **structure** de la séance. Réfléchissez à la manière dont vous allez utiliser et gérer l'énergie du groupe. Assurez-vous d'inclure et de faire la transition entre les activités de faible intensité et celles de forte intensité.
- Identifiez vos **méthodologies** et vos **outils**. La plupart des méthodologies utilisées en présentiel peuvent être recrées dans un environnement en ligne en utilisant une combinaison de plateformes d'appel vidéo et d'autres programmes.
- Impliquez le facilitateur et le producteur technique dans la révision de la conception et la préparation de la séance. Clarifiez les **rôles** et les responsabilités, puis **familiarisez-vous** avec la plate-forme et les outils.

Les plans de séance

Les plans de séance pour la formation facilitée à distance doivent inclure des instructions non seulement pour l'animateur, mais aussi pour le producteur technique. Par exemple, ils doivent inclure :

- Des instructions pour les salles de petits groupes, y compris la taille des groupes, les temps impartis ;
- Des instructions pour les activités à partager dans le chat, prêtes à être copiées et collées dans le chat ;
- des liens vers tous les outils, ressources ou plateformes qui seront utilisés au cours de la séance.

Présentation de votre séance à distance

Utilisez les compétences que vous avez déjà ! N'oubliez pas que votre rôle est de faciliter l'apprentissage des participants, comme c'est le cas dans un contexte de formation en personne. Utilisez la technologie comme un véhicule, et le but et les objectifs de votre session comme la destination.

Utilisez des activités d'intégration pour commencer chaque séance. Cela permettra de signaler à vos participants qu'ils entrent maintenant dans l'environnement d'apprentissage et leur rappellera l'engagement qu'ils doivent avoir dans la séance.

Au cours d'une séance, utilisez les outils de la plate-forme, ou des programmes supplémentaires, pour vérifier la compréhension par le biais de sondages, de quiz ou de questions auxquelles il faut répondre dans le chat.

Prévoyez toujours du temps pour débriefer les exercices, car c'est souvent lors de la réflexion que l'apprentissage est saisi et consolidé par les participants.



Évaluation de l'apprentissage à distance

L'évaluation informelle de l'apprentissage et de la compréhension peut être intégrée tout au long de votre séance par le biais de quiz, de questions ouvertes, de discussions, d'exercices pratiques et de comptes rendus.

Planifiez à l'avance ! Pensez-y dès le début de la conception du programme.

Concentrez-vous sur ce qui est réaliste et faisable dans un environnement d'apprentissage à distance.

